

CERCA

1 LLICENCIAT/ADA O GRADUAT/ADA EN DRET

Es requereix:

- Titulació de Llicenciat/ada o Graduat/ada en Dret.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Es valorarà:

- Formació addicional o coneixements consolidats en dret administratiu / dret públic.
- Coneixements i experiència en l'àmbit sanitari i de serveis socials com assessor/a jurídic.
- Coneixements de les eines electròniques de contractació pública de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i paquet office.
- Coneixement del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI i ROLECE).
- Experiència professional en contractació pública i licitacions.

Es cerquen persones resolutives, proactives, responsables, orientades a resultats, empàtiques, amb iniciativa, amb bona capacitat de comunicació i de treball en equip.

S'ofereix:

- Contracte laboral temporal a jornada completa.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**
3. Subscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

DRET 09 21

Les bases de la convocatòria es troben annexades a aquest anunci

Termini de presentació de sol·licituds: **1 d'Octubre de 2021**

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR 1 LLICENCIAT/ADA O GRADUAT/ADA EN DRET PER SALUT/ SANT JOAN DE REUS BAIX CAMP

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és per la cobertura de 1 llicenciat/ada o graduat/ada per Salut/ Sant Joan de Reus Baix Camp.

2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir i adjuntar a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- Titulació de Llicenciat/ada o Graduat/ada en Dret.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Borsa de Treball de la web (<http://www.grupsagessa.cat/>).

Es necessari registrar-se i introduir totes les dades personals i curriculars a <https://appborsadetreball.hospitalsantjoan.cat>, a les convocatòries actives amb el codi del lloc de treball al que s'opta: **DRET 09 21**

Tanmateix, és **obligatori** completar el perfil adjuntant la documentació (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió d'aspirants.

Els candidats/ates hauran d'adjuntar al seu perfil de la convocatòria la següent documentació:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Titulacions (format pdf i en un sol document)
- Justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració durant el procés de selecció (en l'apartat titulacions).

La Comissió de selecció no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis.

En els certificats dels cursos de formació hi haurà de constar el número d'hores.

Tots aquets mèrits que, a criteri de la Comissió de Selecció no resultin suficientment acreditats, no seran objecte de valoració.

Les persones que no compleixin els requisits mínims necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

La comissió de selecció es reserva la protesta de sol·licitar a el candidats/ates aspirants quantes explicacions i acreditacions documentals originals considerin oportunes.

5. Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció estarà conformada, com a mínim, per:

- 1 Representant de la Direcció
- 1 Comandament
- 1 Representant del Departament de Recursos Humans

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

6.1 Fase prova tècnica (de caràcter obligatori)

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida.

Aquest qüestionari versarà sobre el contingut de les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

Per la valoració es farà amb la següent distribució:

PUNTUACIÓ	RESULTATS PROVA TÈCNIC
100	de 91 a 100 punts
80	de 81 a 90 punts
60	de 71 a 80 punts
40	de 61 a 70 punts
20	de 50 a 60 punts

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

6.2 Fase entrevista personal de competències (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències descrites en el anunci i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball i s'estendrà a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

6.3 Fase prova psicotècnica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat/competències relacionats amb el lloc de treball.

La valoració serà del 10% de la puntuació total.

6.4 Fase de mèrits.

6.4.1 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional que tingui relació amb les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

La valoració dels treballs es farà de la següent manera:

PUNTUACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
100	Més de 9 anys
90	De 8 anys a 9 anys
80	De 7 anys a 8 anys
70	De 6 anys a 7 anys
60	De 5 anys a 6 anys
50	De 4 anys a 5 anys
40	De 3 anys a 4 anys
30	De 2 anys a 3 anys
20	De 1 any a 2 anys
10	Menys de 1 any
0	No disposa

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

6.4.2 Serveis prestats en el sector sanitari i/o social desenvolupats en l'àmbit jurídic.

La valoració dels treballs es farà de la següent manera:

PUNTUACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
100	Més de 9 anys
90	De 8 anys a 9 anys
80	De 7 anys a 8 anys
70	De 6 anys a 7 anys
60	De 5 anys a 6 anys
50	De 4 anys a 5 anys
40	De 3 anys a 4 anys
30	De 2 anys a 3 anys
20	De 1 any a 2 anys
10	Menys de 1 any
0	No disposa

L'experiència acreditada en el punt 6.4.1. no es comptabilitzarà en aquest apartat.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

6.4.3 Cursos d'especialització, seminaris i congressos.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, congressos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas aprofitament.

La valoració es farà segons el següent barem:

PUNTUACIÓ	FORMACIÓ EN ASSISTÈNCIES
100	Més de 250 hores
80	De 101 a 250 hores
60	De 51 a 100 hores
40	De 21 a 50 hores
20	De 10 a 20 hores
0	Menys de 10 hores

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

6.4.4 Altres mèrits formatius específics.

Es valoraran postgraus, màsters o certificacions que tinguin relació amb les funcions pròpies de treball que es convoca, i altres d'interès per al lloc de treball.

La valoració es farà segons el següent barem:

PUNTUACIÓ	FORMACIÓ
100	Doctorat
75	Màster (No accés advocacia)
60	Màster de l'advocacia
50	Postgraus
0	No disposa

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

7. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà la llista de persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda, la qual s'exposarà a l'apartat "Borsa de treball" de la web del Grup Sagessa (<http://www.grupsagessa.cat/>).

8. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.